

Directives

Nous vous remercions de remplir cet outil d'évaluation indispensable pour votre employé ancien ou courant. Il s'agit d'un outil essentiel pour permettre à notre équipe d'évaluation des connaissances acquises de déterminer de façon adéquate les antécédents professionnels et l'expérience de travail de ce candidat.

En lisant chaque énoncé de compétence, évaluez les connaissances et l'expérience de votre employé en cochant les cases pertinentes :

1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.
2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.
3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.
4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.
5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.

Dans l'espace prévu à cet effet, vous pouvez donner des détails sur l'éducation et l'expérience de travail de votre employé relativement à son poste.

Lorsque vous avez rempli le Livret d'évaluation des compétences personnelles, veuillez le signer et le faire parvenir directement à la SCSLM. Nous n'acceptons pas de copies, de télécopies ou de versions par courriel. Nous ne pouvons pas accepter de documents livrés personnellement par le candidat.

Exemple

Numéro :	Compétence :
2.04	Il confirme l'identité du patient et effectue les prélèvements sanguins veineux et capillaires afin d'obtenir des échantillons appropriés pour l'analyse de laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input checked="" type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	L'employé se présente aux sessions de formation générale sur l'identification appropriée du patient.

* L'emploi du masculin inclut le féminin

Catégorie 1

Pratiques de travail sécuritaires

L'adjoint de laboratoire médical exerce sa profession conformément aux protocoles établis, aux directives de sécurité et à la législation actuelle.

Numéro :	Compétence :
1.01	Il applique les principes des pratiques courantes
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
1.02	Il utilise l'équipement de protection individuelle approprié (par ex., gants, sarraus, masques, écrans faciaux, tabliers)
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
1.03	Il applique les pratiques d'hygiène appropriées au laboratoire et adopte les pratiques en matière de lutte contre les infections
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 1.04	Compétence : Il restreint au minimum les dangers possibles associés aux échantillons biologiques, au matériel de laboratoire et à l'équipement
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.05	Compétence : Il utilise les dispositifs de sécurité du laboratoire, par ex., les enceintes de biosécurité, les hottes, les hottes à flux laminaire, les appareils de pipetage de sécurité, les contenants et les supports de sécurité, les douches d'urgence et les douches oculaires
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.06	Compétence : Il étiquette, date, manipule, entrepose et élimine les produits chimiques, colorants, réactifs et solutions conformément à la législation actuelle, par ex., SIMDUT
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 1.07	Compétence : Il manipule et élimine les objets pointus
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.08	Compétence : Il entrepose, manipule, transporte et élimine des produits biologiques et autres matières dangereuses conformément à la législation
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.09	Compétence : Il utilise des méthodes de désinfection et de stérilisation
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 1.10	Compétence : Il minimise les risques possibles inhérents aux méthodes de désinfection et de stérilisation
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.11	Compétence : Il applique les mesures appropriées dans les cas d'accidents ou d'incidents au laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.12	Compétence : Il met en pratique les méthodes de confinement et de nettoyage des déversements de matières biologiques et d'autres matières dangereuses
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 1.13	Compétence : Il répond de façon appropriée aux cas d'urgence en milieu de travail
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.14	Compétence : Il communique et fait rapport de tous les incidents reliés à la sécurité et aux blessures personnelles
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 1.15	Compétence : Il applique les principes ergonomiques indiqués afin de minimiser le risque de blessures
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Catégorie 2

Collecte de données et prélèvement/manipulation d'échantillons

L'adjoint de laboratoire médical vérifie tous les renseignements pertinents et s'assure que les échantillons appropriés sont prélevés et manipulés conformément aux protocoles établis.

Numéro : 2.01	Compétence : Il fait preuve de connaissances fondamentales sur la terminologie médicale, la physiologie, l'anatomie et les processus pathologiques
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.02	Compétence : Il vérifie que l'information pertinente soit inscrite sur la demande d'analyse
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.03	Compétence : Il fournit au client l'information concernant le prélèvement, le transport et l'entreposage de l'échantillon
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 2.04	Compétence : Il confirme l'identité du patient et effectue les prélèvements sanguins veineux et capillaires afin d'obtenir des échantillons appropriés pour l'analyse de laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.05	Compétence : Il effectue le prélèvement d'échantillons et assure la continuité de possession des échantillons susceptibles d'avoir des implications juridiques
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.06	Compétence : Il respecte le protocole établi en ce qui a trait à l'étiquetage et à la traçabilité des échantillons
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 2.07	Compétence : Il achemine les échantillons en tenant compte de la priorité et de la stabilité de ces échantillons
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.08	Compétence : Il s'assure de la pertinence des échantillons à des fins d'analyse
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.09	Compétence : Il vérifie que les données inscrites sur l'échantillon correspondent à la demande d'analyse
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro :	Compétence :
2.10	Il inscrit les échantillons dans le système d'information du laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
2.11	Il observe les directives sur la conservation, l'entreposage, le transport et l'élimination des échantillons
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
2.12	Il prépare les échantillons en vue de l'analyse
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 2.13	Compétence : Il identifie, documente et amorce un processus d'action corrective lors d'erreurs préanalytiques
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.14	Compétence : Il prépare la documentation, emballe les échantillons pour le transport, scelle et étiquette le contenant d'expédition conformément aux règlements sur le transport des marchandises dangereuses (TMD)
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 2.15	Compétence : Il décrit le rôle du laboratoire lors d'analyses hors laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro :	Compétence :
2.16	<p data-bbox="380 191 1419 258">Il effectue les techniques d'examen pratiqué au point de service, identifie les sources d'interférence et amorce une action corrective</p> <p data-bbox="185 289 342 321">Évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="386 285 1451 317"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <li data-bbox="386 323 1349 380"><input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <li data-bbox="386 386 1479 443"><input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <li data-bbox="386 449 1479 506"><input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <li data-bbox="386 512 1479 569"><input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante. <p data-bbox="185 611 293 642">Détails :</p>

Catégorie 3

Processus préanalytiques

L'adjoint de laboratoire médical effectue les méthodes préanalytiques sur les échantillons provenant de sources diverses selon les protocoles établis.

Numéro :	Compétence :
3.01	Il prépare les échantillons pour l'analyse sur l'équipement de laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
3.02	Il prépare les frottis manuellement ou à l'aide de l'équipement automatisé
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 3.03	Compétence : Il effectue les techniques courantes de coloration et de lamelle couvre-objet, manuellement ou à l'aide des appareils automatisés, par ex., Jenner-Giemsa, Gram, Wright, hématoxyline et éosine, Papanicolaou, Leishman
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 3.04	Compétence : Il choisit les milieux de cultures appropriés, ensemence et procède à l'incubation des échantillons à l'aide de la technique aseptique
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Catégorie 4

Préparation des réactifs

L'adjoint de laboratoire médical utilise l'équipement et l'instrumentation de laboratoire pour préparer les réactifs conformément aux protocoles établis.

Numéro : 4.01	Compétence : Il prépare/entrepose les réactifs, solutions, colorants et milieux selon les spécifications • Il effectue des calculs/dilutions pour la préparation des réactifs
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 4.02	Compétence : Il utilise l'équipement servant à la préparation des réactifs, par ex., le pH mètre, la balance, l'autoclave
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 4.03	Compétence : Il nettoie les articles de verrerie conformément aux spécifications
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Catégorie 5

Communication et interaction

L'adjoint de laboratoire médical sait communiquer de façon efficace, travailler en équipe et collaborer au niveau interprofessionnel dans ses interactions avec des clients et d'autres professionnels de la santé.

Numéro : 5.01	Compétence : Il favorise la communication efficace avec des collègues, patients/clients et d'autres professionnels de la santé : <ul style="list-style-type: none">• écoute active• communication verbale• communication non verbale• communication écrite• résolution de conflit• identification des barrières à la communication efficace• utilisation de la technologie appropriée pour faciliter la communication
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 5.02	Compétence : Il fait preuve de compétences en matière de travail d'équipe productif
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 5.03	Compétence : Il démontre des aptitudes interdisciplinaires/interprofessionnelles relativement au travail en équipe : <ul style="list-style-type: none"> • communication • collaboration • clarification des rôles • réflexion
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante. Détails :
Numéro : 5.04	Compétence : Il démontre des habiletés adaptatives lors des interactions avec les patients/clients
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante. Détails :

Catégorie 6

Gestion de la qualité

L'adjoint de laboratoire médical pratique et favorise les principes de la gestion de la qualité.

Numéro :	Compétence :
6.01	Il démontre ses connaissances relatives aux éléments fondamentaux en matière de systèmes de qualité
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
6.02	Il se conforme aux protocoles établis, tel qu'ils sont définis dans les manuels de politiques, de processus et de procédures
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 6.03	Compétence : Il prépare et exécute des mesures de contrôle de la qualité/normes sur l'équipement à être validées par un technologiste de laboratoire médical
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.04	Compétence : Il contribue à la mise à jour des procédures et protocoles, ainsi que d'autres renseignements de référence et communications
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.05	Compétence : Il participe à l'analyse des flux de travail pour identifier et régler des problèmes
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 6.06	Compétence : Il identifie, documente et fait rapport des insuffisances pouvant influencer la qualité des essais
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.07	Compétence : Il exécute et documente l'entretien préventif et des changements aux réactifs, conformément aux protocoles établis
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.08	Compétence : Il reconnaît le fonctionnement défectueux des instruments/équipements et il prend et documente des mesures correctrices
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 6.09	Compétence : Il participe aux activités d'amélioration continue de la qualité
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.10	Compétence : Il fait preuve de ses connaissances en matière de gestion des risques
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.11	Compétence : Il participe aux activités d'assurance de la qualité internes et externes (par ex., épreuves de compétence, vérifications, agrément)
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 6.12	Compétence : Il démontre ses connaissances d'entretien des inventaires
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 6.13	Compétence : Il fait preuve de ses compétences en gestion de l'information, par ex., les ordinateurs, les systèmes d'information de laboratoire et les technologies connexes
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Catégorie 7

Exercice professionnel

L'adjoint de laboratoire médical satisfait aux exigences juridiques et déontologiques de la pratique et protège le droit du patient à des normes de soins raisonnables. La responsabilité professionnelle comprend le champ d'activité, la responsabilisation et le développement professionnel.

Numéro :	Compétence :
7.01	Il conserve la confidentialité des renseignements relatifs aux soins de santé
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
7.02	Il se conforme à la législation régissant la profession de laboratoire médical
Évaluation :	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence.<input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide.<input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 7.03	Compétence : Il reconnaît ses limites des compétences et cherche l'action appropriée pour trouver la solution
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.04	Compétence : Il obtient le consentement éclairé avant la procédure et respecte le droit du patient de refuser un traitement
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.05	Compétence : Il reconnaît des situations possiblement dangereuses et comprend le droit de refuser un travail dangereux
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 7.06	Compétence : Il est responsable de ses actes professionnels
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.07	Compétence : Il se rend compte des besoins d'apprentissage et participe à des activités d'éducation permanente et de formation
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.08	Compétence : Il met en valeur l'image et le statut de la profession de science de laboratoire médical comme membre de l'équipe des soins de santé
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 7.09	Compétence : Il reconnaît de quelle façon les questions d'éthique dans l'environnement des soins de santé affectent l'adjoint de laboratoire médical et les clients
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.10	Compétence : Il fait preuve de ses connaissances du système de santé, des organisations professionnelles de laboratoire ainsi que de leurs responsabilités
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 7.11	Compétence : Il connaît les déterminants de la santé et leurs conséquences pour le système de laboratoire
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 7.12	Compétence : Il respecte la diversité, la dignité, les valeurs et les opinions des patients/clients et des collègues
Évaluation : Détails :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Numéro : 7.13	Compétence : Il fait preuve des aptitudes interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Il reconnaît les signes de stress chez une personne et au sein du groupe • Il reconnaît les signes de stress chez les patients • Il montre de l'empathie en aidant les patients et ses collègues
Évaluation : Détails :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.

Catégorie 8

Esprit critique

L'adjoint de laboratoire médical démontre ses compétences au niveau de l'esprit critique pour examiner, évaluer et résoudre des problèmes de façon constructive.

Numéro :	Compétence :
8.01	Il sait reconnaître un environnement dynamique; il s'adapte et réagit au changement
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
8.02	Il se rend compte que le changement initié dans un domaine peut influencer d'autres domaines des services de santé
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro :	Compétence :
8.04	Il organise son travail pour s'adapter aux priorités
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro : 8.05	Compétence : Il maximise l'utilisation efficace de ressources (par ex., temps, équipement, personnel)
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 8.06	Compétence : Il fait preuve de stratégies efficaces de résolution de problèmes et de dépannage et il prend les mesures de suivi appropriées
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	
Numéro : 8.07	Compétence : Il contribue aux stratégies de mise en application qui intègrent les calendriers des activités, la gestion des ressources et la communication relativement aux projets ou aux recherches/études
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Numéro :	Compétence :
8.08	Il démontre ses talents de prise de décision fondée sur des données probantes
Évaluation :	<input type="checkbox"/> 1. L'employé n'a pas reçu la formation pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 2. L'employé n'a pas eu l'expérience clinique pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 3. L'employé a reçu de la formation limitée dans ce domaine pour satisfaire à cette compétence. <input type="checkbox"/> 4. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine avec de l'aide. <input type="checkbox"/> 5. L'employé peut exécuter les tâches ou il démontre des compétences dans ce domaine de manière indépendante.
Détails :	

Directives finales

Nous vous remercions encore une fois d'avoir rempli cet outil d'évaluation indispensable pour votre employé ancien ou courant. Il s'agit d'un outil essentiel pour permettre à notre équipe d'évaluation des connaissances acquises de déterminer de façon adéquate les antécédents professionnels et l'expérience de travail de ce candidat.

Veillez faire parvenir les documents suivants au nom de votre employé ancien ou courant :

- Le présent document complété et signé
- Une description d'emploi détaillée
- Les détails de l'emploi, y compris les dates de début et de fin (le cas échéant)

Exigences de la lettre d'expérience professionnelle

Un représentant officiel doit envoyer une lettre directement à la SCSLM décrivant l'expérience de travail du candidat à titre d'ALM. Il est utile d'inclure une description d'emploi.

Une lettre officielle d'expérience professionnelle doit :

- être imprimée sur du papier à en-tête officiel;
- être signée par le représentant officiel du laboratoire;
- mentionner la date d'emploi du candidat;
- indiquer la période passée dans chaque domaine si le candidat a travaillé au sein de plus d'un service;
- comprendre la liste des tâches effectuées;
- spécifier l'équipement/les méthodes utilisés pour réaliser ces tâches;
- signaler la fréquence des analyses (par exemple, hebdomadaire, quotidienne);
- être envoyée par la poste directement à la SCSLM.

© Tous droits réservés, SCSLM 2017

Toute reproduction de ce document, en totalité ou en partie, sous quelque forme que ce soit, est interdite, à moins d'une autorisation écrite de la Société canadienne de science de laboratoire médical.

Société canadienne de science de laboratoire médical

33 Wellington St. N., Hamilton (Ontario) L8R 1M7

Tél. : (905) 667-8690 ou (800) 263-8277 poste 8507

Télec. : (905) 528-4968

Courriel : pla@csmls.org

www.scslm.org